

Утверждаю:
директор МБОУ Школы № 97
_____ И.А.Улитин

План

работы социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ Школы №97 на 2022-2023 учебный год

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних учащихся;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательной, профилактической работы с подростками в образовательном учреждении;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

Профилактическая функция.

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

Защитно-охранная функция.

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция.

- организация групповых тематических консультаций с приглашением сотрудников ОДН, психологов, врачей, специалистов по социальной работе.
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление плана работы на год.	август 2022 г.	Социальный педагог Маторнова М.И.
2.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	по мере необходимости	Маторнова М.И.
3.	Работа по запросам администрации, ОДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей.	в течение учебного года	Маторнова М.И.

4.	Проведение акции «Помоги пойти учиться»	сентябрь, октябрь 2022 г.	Маторнова М.И, классные руководители
5.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по мере необходимости	Маторнова М.И, классные руководители
6.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта; -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска;	сентябрь 2022 г.	Маторнова М.И, классные руководители
7.	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	октябрь 2022 г.	Маторнова М.И, классные руководители
8.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Сирот, • Учащихся, которые состоят на учёте в КДН, ОДН и ВШУ, • Детей-инвалидов. • Дети находящиеся под опекой 	сентябрь 2022 г.	классные руководители 1-11 классов социальный педагог
9.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09 2022 г.	Маторнова М.И, классные руководители
10.	Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: -Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками -Работа с учащимися, стоящими на различных видах учета (За что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа с учащимися во время постановки на учёт) -Работа с детьми девиантного поведения.	октябрь 2022 г. декабрь 2022 г. март 2023 г.	Маторнова М.И,психологи
11.	Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	сентябрь 2022 г. апрель 2023 г	Маторнова М.И.классные руководители 1-11классов. администрация школы
12.	Вовлечение «детей группы риска» в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	сентябрь 2021 г.	Руководители кружков и секций, зам. директора по ВР Маторнова М.И ,классные руководители
13.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время	октябрь 2022 г. декабрь 2022 г. март-май 2023 г.	Маторнова М.И.классные руководители

14.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	по запросу	Маторнова М.И
15.	Анализ проделанной работы	май 2023 г.	Зам. директора по ВР Маторнова М.И

РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ОДН, КДН и ЗП и ВШУ.

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	сентябрь 2022 г.	Маторнова М.И
2.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учёта	В течение учебного года	Маторнова М.И.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций: -Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы. -Цивилизованно решаем конфликты. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния.	по мере необходимости	Маторнова М.И., психологи
4.	Беседы: с учащимися: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.	октябрь, декабрь 2022 г. февраль, апрель 2023 г.	Маторнова М.И., инспектор ОДН МВД
5.	Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на учёте в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть	Маторнова М.И.,
6.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	в течение года	Маторнова М.И.,
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
8.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	Маторнова М.И., инспектор ОДН классные руководители
9.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости	Маторнова М.И., психолог классные руководители
10.	Социально- психологическое тестирование учащихся 7-11 классов	по плану	Зам. по ВР, Маторнова М.И., психологи классные руководители
11.	Посещение классных часов, уроков	по мере необходимости	Маторнова М.И., психологи

12.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска»	постоянно в течение учебного года	Классные руководители, Маторнова М.И.
13.	Проведение заседания Совета профилактики, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков.	1 раз в месяц	Администрация, соц.педагог, кл.руководители, психологи
14.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	Классные руководители, Маторнова М.И.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в списки неблагополучных семей.	сентябрь 2022 г.	Классные руководители, Маторнова М.И.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение учебного года	Маторнова М.И.
3.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	по плану и по мере необходимости	Маторнова М.И., инспектор ОДН
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -пед.консилиуме	в день заседания по плану и по мере необходимости	классные руководители Администрация, соц.педагог, кл.руководители, психологи.
6.	Оказывать помощь (консультации) в организации -занятости детей в каникулярное время, -бесплатного питания, детей СОП и малообеспеченных;	в течение учебного года	Маторнова М.И., классные руководители специалист, курирующий питание.
7.	Содействие, консультации родителям в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель, май	Маторнова М.И., инспектор ОДН классные руководители
8.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье, - Ребенок и улица. - Подросток в мире вредных привычек.	в течение учебного года	Маторнова М.И., психологи
9.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, СК РФ Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	Администрация, Маторнова М.И.

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ.

1.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	постоянно в течение учебного года	Администрация, Маторнова М.И
2.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность.		

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости	Маторнова М.И
2.	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми	в течение года	Маторнова М.И
3.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	в течение года	Маторнова М.И классные руководители
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	по мере необходимости	Маторнова М.И классные руководители

Социальный педагог

М.И. Маторнова